

Die Ampere AG gehört seit 1998 zu den führenden Dienstleistern auf dem liberalisierten Energiemarkt. Wir vermitteln für unsere über 14.000 gewerblichen Strom- und Gaskunden die bestmöglichen Strom- und Gaslieferverträge.

Wir wachsen weiter und suchen ab sofort zusätzliche Unterstützung:

## **Assistent/in des Vorstands**

### **Ihre Aufgaben**

Sie arbeiten direkt mit dem Vorstand der Ampere AG zusammen und unterstützen diesen bei allen strategischen und operativen Projekten. Darüber hinaus übernehmen Sie als Young Professional auch eigenverantwortlich Projekte und Sonderaufgaben mit dem Ziel, unsere Dienstleistung auszubauen und neue Geschäftsfelder zu entwickeln.

### **Anforderungen und Qualifikation**

Sie haben Ihr Studium der Wirtschaftswissenschaften sehr erfolgreich abgeschlossen und bereits erste berufliche Erfahrungen, idealerweise in einem Dienstleistungsunternehmen, sammeln können. Sie überzeugen durch eine sehr strukturierte Arbeitsweise verbunden mit ausgesprochener Kommunikationsstärke. Zu Ihren weiteren persönlichen Eigenschaften zählen ein hohes Maß an Engagement und Teamfähigkeit.

Kenntnisse der Energiewirtschaft sind von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.

Die Position wird mit einem der Aufgabe entsprechenden Gehalt honoriert, das natürlich auch Leistungskomponenten enthält.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung elektronisch unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Einstellungstermin an die

**Ampere AG**  
Frau Michaela Eberlin  
Charlottenstraße 4, 10969 Berlin,  
[michaela.eberlin@ampere.de](mailto:michaela.eberlin@ampere.de)  
[www.ampere.de](http://www.ampere.de)