



Energie + Leidenschaft = 100% Ampere

Für uns ist Energie eine Verantwortung, unsere Expertise, Herausforderung und Leidenschaft zugleich. Unser mittlerweile 80-köpfiges Team gibt täglich alles, damit unsere Kunden am Ende das für sie beste Produkt haben: ein rundum-sorglos Energiepaket aus günstigen Energieverträgen, bestens geführten Verhandlungen, exzellenten Rahmenverträgen, akribisch geprüften Rechnungen und nie mehr verpassten Kündigungsfristen. Mit stetig wachsendem Erfolg sorgen wir seit 20 Jahren für maximale Transparenz und Effizienz beim Einkauf von Strom und Gas. Inzwischen sind wir mit 41.000 Kunden, vom mittelständischen Unternehmen bis zum Handwerksbetrieb, einer der führenden Energiedienstleister Deutschlands.

Wir haben uns viel vorgenommen und sind auf klarem Wachstumskurs. Zur Erweiterung unseres IT-Teams suchen wir daher ab sofort eine/n

Mitarbeiter IT-Support und -Administration (m/w)

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen vorrangig den IT-Support bzgl. User-Anfragen (1st-Level), führen eine Problemanalyse durch und erarbeiten eine Lösung für die Anwender. Durch Ihren Einsatz helfen Sie bei der Behebung von Fehlern bei auftretenden Störungen und stehen dabei im direkten Kontakt mit den Usern. Sie arbeiten mit Partnern und Herstellern zusammen. Sie installieren, konfigurieren und administrieren Client- und Server-Systeme (Windows und Linux). Des Weiteren betreuen Sie Softwareprodukte (u. a. Microsoft Windows und Office) sowie -dienste und Hardware-Systeme (u. a. Switches, UTMs, TK-Anlagen, Server, Client-Rechner). Ebenfalls haben Sie aktive Teilnahme bei der Planung und Umsetzung von IT-Infrastruktur-Projekten.

Unsere Anforderungen

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich IT/Systemtechnik oder ein technisches Studium.
- ✓ Erste Kenntnisse bei den Themen Virtualisierung (Microsoft Hyper-V), Datenbanken (PostgreSQL, Microsoft SQL-Server), Netzwerkstruktur (TCP/IP, Firewalls, VPN) sowie solides Wissen über die gängigen Produkte von Microsoft.
- ✓ Ausgeprägte analytische und methodische Fähigkeiten, strukturiertes Denken und Handeln sowie selbständiges Arbeiten.

- ✓ Hohes Maß an Motivation und Dienstleistungsbereitschaft und Lust sich in neue Themen einzuarbeiten.
- ✓ Hohe Sozialkompetenz und Freude im Umgang mit Kollegen.

Wir bieten Ihnen

Wir bieten einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz in einem finanziell gesunden und wachsenden Unternehmen im Herzen der *Berlin City West*. Es erwartet Sie ein kollegiales und eingespieltes Team, welches Ihnen eine qualifizierte Einarbeitung garantiert. Unsere flachen Hierarchien ermöglichen kurze Entscheidungswege. Flexible Arbeitszeiten und regelmäßige Teamevents runden unsere Arbeitsatmosphäre ab.

Wenn Sie bereit sind, sich aktiv einzubringen und wenn Sie Teil unserer Erfolgsgeschichte werden wollen, dann senden Sie uns Ihre Bewerbung als PDF-Datei unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Starttermins an:

Marco Keeren
Ampere AG
Katharina-Heinroth-Ufer 1
10787 Berlin
bewerbung@ampere.de